



Am Zivilistisches Seminar der Universität Bern suchen wir für das Team von **Prof. Dr. Stephan Wolf** eine(n)

## Hilfsassistentin/Hilfsassistenten (20 – 40%)

Stellenantritt per 1. August 2024 oder nach Vereinbarung.

### Aufgaben:

- Mitarbeit im Rahmen von Forschungsprojekten und bei Publikationen im Bereiche des Privatrechts und des Notariatsrechts
- Unterstützung in Lehre und Vortragstätigkeit

### Anforderungen:

- Abgeschlossenes Einführungsstudium der Rechtswissenschaft mit einem Notendurchschnitt von mindestens 5 (magna cum laude)
- Freude an sorgfältigem wissenschaftlichem Arbeiten

### Wir bieten:

- Spannendes Arbeitsumfeld in einem kleinen, jungen und dynamischen Team
- Einblicknahme in die fachliche wissenschaftliche Diskussion verbunden mit starkem Praxisbezug
- Flexibilität bezüglich Arbeitszeiten und Arbeitspensum
- Bei Interesse und gegebenen Voraussetzungen Fortführung als Assistenzstelle, verbunden mit dem Verfassen einer Dissertation im Privatrecht oder Notariatsrecht
- Sehr gute Infrastruktur
- Entlohnung nach kantonalen Ansätzen

Für weitere Auskünfte wenden Sie sich an Prof. Dr. Stephan Wolf ([stephan.wolf@unibe.ch](mailto:stephan.wolf@unibe.ch)) oder Dr. Yannick Minnig ([yannick.minnig@unibe.ch](mailto:yannick.minnig@unibe.ch))

Ihre Bewerbungsunterlagen richten Sie per E-Mail an [yannick.minnig@unibe.ch](mailto:yannick.minnig@unibe.ch)